


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Julio Felipe Sarah Sánchez	
RUT	: !	
PERIODO QUE INFORMA:	mes de abril 2024	
N° DE BOLETA	: 153	MONTO BRUTO : \$1.591.497
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	:	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de estudios de título. 2. Búsqueda de nuevas propiedades para comodato y/o compra para el funcionamiento de dependencias municipales. 3. Elaboración de diferentes tipos de contrato referidos a bienes inmuebles y los referidos a su uso. 4. Asesoría en la constitución de condominios sociales para la postulación de proyectos. 5. Colaboración para el estudio de propiedades municipales que permitan la regularización y posible postulación de proyectos. 6. Regularización de Centro de salud Familiar (CESFAM), que no cuenten con título de dominio. 7. Regularización técnica de los CESFAM, que cumplan con la norma jurídica impuesta por la autoridad Sanitaria 8. Colaboración en mesas técnicas del trabajo (DESAL- DOM- SECPLA) 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	
1	Se está preparando presentación Liceo Comercial Inteco- Valdivieso para ser presentada la solicitud de transferencia gratuita al consejo de concejales para que autorice dicha solicitud.	
2	Se está preparando presentación Locales Comerciales San Cristóbal para ser presentada la solicitud de transferencia gratuita al consejo de concejales para que autorice dicha solicitud.	
3	Se está preparando presentación Cesfan Quitan Bella para ser presentada la solicitud de transferencia gratuita al consejo de concejales para que autorice dicha solicitud.	
4	Reunión Semanal de Coordinación con Angélica Lobos de la DOM	
5	Reunión de Coordinación con Director SECPLA	
6	Búsqueda de antecedentes propiedad ubicada en Parque Central 555 que perteneció a la Policía de Investigaciones de Chile (PDI)	

7	Visita para averiguar sobre el Estado de Arte de la propiedad Muñoz Gamero Inocencia y Tirso de Molina en la SEREMI Regional de Bienes Nacionales
8	Reunión de Coordinación con DOM-SECPLA y el departamento jurídico Propiedades ubicadas en Patronato y Av. Recoleta.
9	Reunión Semanal de Coordinación con Angélica Lobos de la DOM
10	Reunión de Coordinación con Director SECPLA
11	Búsqueda de Certificado de Informes Previos y certificado de Numero de locales comerciales San Cristóbal futura Farmacia Popular
12	Reunión con directora SECPLA coordinación y entrega de información
13	Reunión Semanal de Coordinación con Angélica Lobos de la DOM
14	Reunión de Coordinación con la subdirectora de la Corporación de Deporte por Bella Vista 180
15	Se realiza visita en Terreno de propiedad ubicada en Av. Perú 1233 se verifica que el estado de propiedad es de ocupación ilegal
16	Se toma contacto con los vecinos para saber por los propietarios Visita en Terreno propiedad ubicada en Samuel Escobar 427
17	Reunión Semanal de Coordinación con Angélica Lobos de la DOM
18	Se hacen diferentes llamados a presuntos dueños de la propiedad Samuel Escobar 427
19	Visita al director subrogante del departamento de Salud para firma de carta de solicitud transferencia gratuita autorización para de locales comerciales San Cristóbal y Cesfan Quinta Bella.



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director